

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID ALEXANDER , TEC MAAS

Nit Emisor: 99497972

SERVICIOS TECNICOS DAVID TEC

CALLE PRINCIPAL ALDEA JOBOMPICHE,, zona 0, SAN JOSÉ, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BAFCB687-A1DC-4643-AB7D-900D5B544A18

Serie: BAFCB687 Número de DTE: 2715567683

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 10:12:05

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2026 10:12:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-98, correspondiente al mes de abril del 2026.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(F)

David Alexander Tec Maas

DPI: 3362 38606 1702

(F)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios contratados.

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de Coordinación de Recursos
Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1775233319811	Fecha de Generación: Apr 3, 2026, 10:21 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2026 10:12:05		
Emisor:	99497972		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS DAVID TEC		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	BAFCB687-A1DC-4643-AB7D-900D5B544A18		
Serie:	BAFCB687		
Número del DTE:	2715567683		
Acuse de recibido:	FCID202620260403T10:12:0506:00BAFCB687A1DC4643AB7D900D5B544A18		
Fecha de la consulta:	03/04/2026 10:21:09		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/04/2026 10:21:17 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99497972
NOMBRE	DAVID ALEXANDER, TEC MAAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-98
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-3-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		David Alexander Tec Maas
NIT de la persona contratista:		99497972
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.		Q. 5,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-98, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies forestales en vivero.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se proporcionó apoyo técnico en el cuidado y manejo de las especies forestales, realizando supervisión continua, riego y atención general de las plántulas en el vivero.
- ❖ **RESULTADO:** Las especies forestales muestran un adecuado desarrollo y crecimiento, asegurando plantas en buenas condiciones para su trasplante.

2. Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó acompañamiento técnico en la selección, acondicionamiento y mezcla de insumos para la elaboración de sustratos, así como en el llenado de bolsas para la producción de plantas.
- ❖ **RESULTADO:** Se obtuvo un sustrato de calidad que favorece el desarrollo radicular y crecimiento uniforme de las plántulas forestales.

3. Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza a las áreas cercanas al mismo.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se ejecutó asistencia técnica en la vigilancia fitosanitaria, aplicación de fertilizantes y limpieza de las áreas del vivero para evitar la presencia de plagas y enfermedades.



- ❖ **RESULTADO:** El vivero presenta condiciones sanitarias óptimas, permitiendo el desarrollo de plantas libres de afectaciones fitosanitarias.

4. Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se efectuó la selección y ordenamiento de plantas forestales según especie y tamaño, preparándolas para su distribución a beneficiarios organizados e individuales.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró una adecuada organización de las plantas disponibles, facilitando su entrega de manera eficiente y ordenada.

5. Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se proporcionó apoyo técnico en la elaboración de semilleros y en la siembra de semillas de especies forestales propias de la región.
- ❖ **RESULTADO:** Se alcanzó una propagación efectiva de las especies forestales, obteniendo una adecuada germinación para su posterior manejo.

6. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se atendieron actividades complementarias asignadas por la autoridad competente, relacionadas con el apoyo de planificación, coordinación, organización de las actividades de trabajo entregando informe semanal de avance de la producción.
- ❖ **RESULTADO:** Las actividades asignadas fueron ejecutadas de manera oportuna, contribuyendo al buen funcionamiento general del vivero y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

F. 
DAVID ALEXANDER TEC MAAS
DPI: 3362 38606 1702

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Ing. Aldo J. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de Coordinación de Recursos
Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- PAAGA -